

# INTÉZMÉNYI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE

2019. NOVEMBER

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. A stratégiai célokat az intézményi pedagógiai, azon belül a szakmai program és a vezetési program tartalmazza. A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.).

Az intézmény stratégiai tervezése összehangolt. A dokumentumok megfogalmazása világos, egyértelmű. A dokumentumok elkészítése, módosítása a nevelőtestület bevonásával, a helyzetelemzés alapján, a törvényi szabályozás szerint történik. Az operatív munka megtervezését a munkaközösség-vezetőkkel együtt végzik. „Az éves munkatervbe beépítik a munkaközösségek terveit, melyek összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal. (PP, munkaterv, beszámoló, interjú).

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakpolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló (az Eredmények értékelési területnél felsorolt) mérési eredményeket, valamint a demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatókat (például szociokulturális felmérések adatai).

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézmény a stratégiai és operatív dokumentumainak megalkotásakor figyelembe veszi a külső mutatókat. Képzési irányaik meghatározásánál elsődleges szempont korszerű, piacképes szakképzések indítása, a szakmai vizsgákra való felkészítés, a vállalkozások szakember igényeinek a kielégítése. A Zala Megyei Fejlesztési és Képzési Bizottság a cégek, vállalkozások igényei alapján tesz javaslatot a támogatott, nem támogatott szakmák köréről. Mindezeket beiskolázásuk tervezésénél figyelembe veszik. Az intézményben oktatott szakmák mindegyike hiányszakma. (PP, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú).

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak a felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervezés során az új feladat elsőként vezetői szintű elemzést jelent. Ezt követi a vezetőtársak elé tárás, majd a nevelőtestülettel való megbeszélés, ahol a véleményét

mindenki elmondhatja a hetente megvalósuló értekezleteken. A közös vélemény kialakítása után van döntés: az új elképzelésről. Az operatív munka megtervezését a munkaközösség-vezetőkkel együtt végzi a vezetőség. A tervek elkészítése, módosítása a nevelőtestület bevonásával történik. A munkaközösségek a tanévet megelőzően munkaközösségi értekezleten határozzák meg éves munkatervüket, melyben kijelölik a feladatokat és felelősöket. A tervek alapján a munkatársak tisztában vannak feladataikkal. (interjúk, beszámolók)

#### **1.1.4.**

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az iskola az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartásában működő intézmény. A fenntartó megkeresése az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően a székhely intézményen keresztül történik. A Kancellár, a Főigazgató, és a tagintézmény vezetője által is biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. (SZMSZ)

#### **1.1.5.**

Az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelést vezetői önértékelés és tanfelügyelet, valamint a pedagógusok nagy részének önértékelése előzte meg. Az intézményi önértékelés eredménye beépítésre kerül a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaiba. Az önértékelésben részt vett pedagógusok közül többen jelezték, hogy digitális kompetenciájuk fejlesztésre szorul. A pedagógusok nagy része a napi tanításban használja a digitális táblát, melynél nagy segítséget jelentett a tanév végén kapott négy új digitális tábla. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

#### **1.1.6.**

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. Az éves munkaterv céljai kötődnek a pedagógiai programhoz, a beszámolók megállapításaihoz. Az éves munkatervet a munkaközösségek terveivel a nevelőtestület értekezleten véleményezi és fogadja el. Az éves munkaterv nevelőtestület általi elfogadása a biztosítéka annak, hogy a munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal, a munkaközösségi tervekkel. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

### **1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az európai, országos, regionális, helyi szakmapolitikai, illetve köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

#### **1.2.7.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg.

Az intézmény vezetése figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában vannak ezek következményével és dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. Az intézmény stratégiai dokumentumai a Nemzeti köznevelési törvényben, a Szakképzési törvényben és a kerettantervekben kötelezően előírt elveket veszik figyelembe. A stratégiai és az operatív tervezés harmonizál az adott időszak szakpolitikai, köznevelési céljaival: korszerű általános és szakmai műveltség nyújtása, reális eséllyel indulás a munkaerőpiacon. Az intézményi stratégiai célokból következnek az operatív célok, amelyekhez kapcsolódóan konkrét feladatok jelennek meg a tervezés során. (PP, egymást követő két tanév beszámolója, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú)

#### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A megvalósítás dokumentumaiban szereplő feladatok, célok a napi munkamenetet biztosítják. Az operatív tervezés szolgálja a stratégiai célok megvalósulását. Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok elérését célul tűzi ki. Az operatív tervezés során a munkatervben konkrét feladatok, időpontok, felelősök jelennek meg. A kitűzött célok megvalósulását a beszámolók tartalmazzák. (PP, munkaterv, beszámolók).

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

#### **1.3.9.**

A stratégiai tervek (pedagógiai és szakmai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési program és az ötéves intézkedési terv stb.) operatív tervekre bontva valósulnak meg, amelyekben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Ez a terv tartalmazza a szükséges erőforrások meghatározását is.

A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület a munkájában előtérbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. A stratégiai tervek megvalósítására történő törekvés nyomon követhető az éves munkatervben. Az éves munkaterv a pedagógiai folyamatok, események tervezése mellett tartalmazza a személyi feltételek, a humán-erőforrás biztosításának módját. Az éves munkatervben részletesen, lebontva szerepelnek az egyes feladatokhoz rendelt felelősök. A humán erőforrás biztosítása a fluktuáció, szakemberhiány miatt gondot okoz. A tárgyi feltételek, a szakmai eszközellátottság biztosítása a Szakképzési Centrumon keresztül történik, szükséges lenne pl. az 50 éves aszfalt burkolatú műhelyek, tornaterem felújítása, satupadok, a nyílászárók cseréje. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

#### **1.3.10.**

Az intézmény operatív terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek, a diákönkormányzat, a duális szakképzésben résztvevő felek (kamara, gazdálkodó szervezet) bevonásával és együttműködésével történik.

A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Az éves munkaterv összeállításában részt vesznek a pedagógusok. Az

aktuális munkatervbe beépítésre kerülnek a munkaközösségi munkaterv, melyek gyakorlati megvalósításában a pedagógusok aktívan részt vesznek. Az éves munkatervet megismeri és véleményezi a diákönkormányzat. A diákönkormányzat tagjainak közreműködésével a tanulók szerepet vállalnak a munkatervben rögzített rendezvények, programok szervezésében, lebonyolításában. Az iskola szakmailag élénk szerepe megyei és országos szinten is megvalósul. (Kamarai rendezvények tartása, lebonyolítása, vállalkozói előadások szervezése minden szakmacsoportban) (PP, SZMSZ, éves munkaterv, beszámolók, interjúk)

#### **1.3.11.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, a tanulók és a munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják, biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban, a képzés gyakorlatorientáltságát.

Az intézményi dokumentumokban részletesen meghatározzák, szabályozzák az intézmény nevelési-oktatási céljait, az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetés számonkéri és ellenőrzi. Az alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások korrepetálások, mentorálás, műhelymunkák, differenciálás, idegen nyelvekből és informatikából (az informatika tantervek kapacitása alapján) csoportbontás keretében valósul meg. Tevékenységközpontú módszertan (kooperatív technikák, projekt módszer) biztosítja a tanulók képességeihez és igényeihez igazodva a tanulási-tanítási folyamat támogatását. Az egyes oktatási, képzési céloknak megfelelő konkrét módszerek meghatározása a tanmenetekben történik. (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk).

#### **1.3.12.**

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban olyan pedagógiai és értékelési megközelítések, módszerek alkalmazásával reagál az egyének tanulási igényeire, szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését.

Az adott tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek szolgálják a személyiség és közösségfejlesztést. Az elvárt tanulási eredmények területének felülvizsgálata elsősorban az országos kompetencia mérések eredményei alapján történik tanévenként. Nyelvvizsgára felkészítő tehetséggondozó foglalkozáson vehetnek részt a diákok a GINOP 6.1.3 projekt keretében. A lemorzsolódás mértékének csökkentését célozza meg a GINOP 6.2.3. című kiemelt projekt, melyben az iskola részt vesz. Ennek keretében a három vagy több tantárgyból bukott tanulók felkészülését segítik a mentori foglalkozások. (Beszámolók, interjúk)

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

#### **1.4.13.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek a stratégiai célok alapján meghatározott éves tervek célkitűzéseire.

A munkaközösségek készítik az éves munkatervüket és a beszámolójukat is. Az iskolai éves munkaterv és beszámoló az iskola vezetésének közreműködésével készül. A munkaterv és beszámoló készítésének módja is biztosíték arra, hogy az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A beszámolók kitérnek a tervezett év fontosabb pedagógiai céljaira, azok megvalósulásának sikerességére, vagy esetleges kudarcaira is. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

#### **1.4.14.**

Az értékelés a célokhoz rendelt célértékek alapján történik, amelyek kapcsolódnak az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (beszámolók, interjúk).

#### **1.4.15.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. A tanév végi beszámolók támpontot adnak a következő tanév tervezéséhez. A beszámolóban feltüntetett megoldásra váró feladatok a következő tanév elvégzendő feladatai között szerepelnek. (Munkatervek, beszámolók)

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a tervek tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott és képzett tanulók és tanulói csoportok fejlesztési céljait.

A tervezés során a pedagógusok figyelembe veszik a szabályozókat és az intézményi sajátosságokat, a tanulócsoportok specialitásait. A pedagógusok a tanév elején elkészítik az általuk oktatott tantárgyak vonatkozásában a tanmeneteket. A tanmenetek alapját a kerettantervi előírások, a helyi tanterv előírásai jelentik. A tanórán általánosan a tanulói csoportok fejlesztési céljai valósulnak meg. A tanórán, foglalkozáson a differenciálás, tanórán kívül a versenyekre való felkészítés tehetséggondozása, mentoráló felzárkóztatás ad lehetőséget az egyéni fejlesztés megvalósítására. (Interjúk, munkatervek, beszámolók)

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munkát az éves tervek alapján igyekeznek végezni a pedagógusok. (beszámolók, interjúk).

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai és szakmai képzési folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban, a gyakorlati tevékenységekben.

A pedagógiai folyamatok követhetők a tanmenetekben, a naplókban. Az adminisztrációs feladatok ellenőrzésére az intézmény vezetése hangsúlyt helyez. A

napló ellenőrzése a közismereti igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök feladata, az ellenőrzés folyamatos a tanév során. A tanulói produktumokban követhető a teljes pedagógiai folyamat. (SZMSZ, interjúk)

## **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény SZMSZ-e szabályozza az intézmény belső ellenőrzésének általános folyamatát. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje című szakasz tartalmazza az ellenőrzés területeit, kire terjedhet ki az ellenőrzés, ki végezhet ellenőrzést, milyen módszerek alkalmazásával folyhat. Az intézményi önértékelést az Önértékelési Kézikönyvben rögzítettek szerint végzik. A hospitálási jegyzőkönyveket felhasználják a pedagógusok önértékelésénél. Az intézményvezető és intézményvezető helyettesek éves ellenőrzési tervét a tanévre vonatkozóan a munkaterv tartalmazza. (SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)

### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal és milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés a munkatervben meghatározott éves terv szerint történik. Az ellenőrzés az intézményvezető, intézményvezető helyettesek és a munkaközösségvezetők feladata. (SZMSZ, munkaterv, interjúk)

### **1.6.21.**

Az intézmény a stratégiai terveivel összhangban kialakított belső mérési-értékelési rendszerében érvényes, pontos és megbízható értékelési módszereket és eszközöket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek mérésére, értékelésére.

Az intézmény Pedagógiai Programjának 21. fejezete részletesen leírja a tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, formáit és elveit. A tanulók értékelésénél kialakított közös alapelvekben és követelményekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. (PP, interjúk)

### **1.6.22.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény a pedagógiai folyamatok eredményességének méréséhez gyűjti a tanítási-tanulási környezetről és az egyéni tanulási tapasztalatról szóló tanulói visszajelzéseket, továbbá a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét.

A központi mérési, érettségi intézményi vizsgaeredményeket kiértékelik, összevetik az országos, a megyei, a városi eredményekkel és levonják a szükséges szakmai tanulságokat. A mérés, értékelés eredményeinek kiértékelésénél figyelembe veszik a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Céljuk az országos szakgimnáziumi, szakközépiskolai eredmények elérése. A szakmai vizsgák eredményét tekintve nem rendelkeznek országos „etalon értékekkel”, ezért csak

abban az esetben vizsgálják meg az eredményességet, ha a vizsga eredmények az adott tantárgy év végi eredményéhez képest jóval átlag alatti érték. A kompetenciamérés eredményeit személyre lebontva elemzik. Minden tanévben cselekvési tervet dolgoznak ki az eredményeik javítása érdekében (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, valamint a pedagógusok és a vezető önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, továbbá a pedagógusok és a vezető önértékelése során is. Az intézményi, pedagógus és vezetői önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll. (SZMSZ, interjúk)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Az értékelés kiterjed a tanulók és a pedagógusok elégedettségének, az intézményi munkatársak teljesítményének az értékelésére is, és felhasználja a szülők, a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményét is.

Az értékelés folyamatát az SZMSZ szabályozza. Megfogalmazza az értékelés alapelveit, annak szempontjait, módját, formáját, valamint dokumentumait. Ilyen tekintetben beszélhetünk tervezettségéről és objektivitásról, Figyelembe veszik a partnerek véleményét, ezek alapján készítik el a fejlesztési terveket, innovációt (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, aki az önértékelési folyamatba bevonja a nevelőtestületet és az intézmény további partnereit. Az értékelés eredményeiről információt ad partnerei számára.

Az intézmény önértékelése az Önértékelési Kézikönyvben rögzítettek alapján történik. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője irányítja, működtetését az önértékelési csoport végzi. Az előző tanév tanévzáró értekezletén összegezték az eddigi tapasztalatokat, mely szerint fejlesztendő terület az IKT-eszközök gyakoribb használata, kiemelkedő pedig többek között az egyéni képességek figyelembe vétele, a gyakorlatorientáltság. (SZMSZ, beszámolók, interjúk)

## **1.8. Milyen a pedagógiai és szakmai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási és képzési munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A kezdő évfolyamok szövegértésből, idegen nyelvből szintfelmérő dolgozatot írnak. Az integráltan nevelt SNI-s tanulókról a nevelőtestületből az őt tanító nevelők a gyógypedagógus szakmai segítségével fejlesztési tervet készítenek a saját szakterületükre, melyet rendszeresen értékelnek és döntenek ennek megfelelően a továbbhaladásról. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók felzárkóztató foglalkozáson vesznek részt. (PP, beszámolók, interjúk)

### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott, elfogadott közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. Az értékelés alapja a kerettantervek és a szakmai és vizsgakövetelmények alapján meghatározott elérendő tanulási eredmény. A szakmai elméleti tanárok, a szakoktatók és a külső gyakorlati oktatók tanulói értékelési eljárásait összehangolják.

A tanulók értékelése a Pedagógiai programban és a Házirendben megfogalmazott és elfogadott alapelvek és követelmények alapján történik. A pedagógiai programban szabályozottak a magatartás, szorgalom minősítésének, valamint a tanulmányi munka értékelésének alapelvei, a házirendben a jutalmazás és fegyelmezés elvei és formái. A szakmai oktatók menedzselik a tanulókat, folyamatos kapcsolatban vannak a külső gyakorlati képzőhellyel. Az értékelésbe bevonják a gyakorlati képzést szervezőket. (PP, Házirend, pedagógus interjú)

### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási-képzési folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézményi dokumentumokban részletesen szabályozva van az értékelés módja, gyakorisága, ezeket számon kérik és ellenőrzik. Ez a partnerek számára is elérhető a honlapon. A tanulókkal a tanév elején és tanév közben ismertetik, a szülők a szülői értekezleteken, fogadóórákon ismerik meg az értékelési rendszer elemeit. Az érettségi és a szakmai vizsga előtt álló tanulók szülei számára minden évben szülői értekezletet hívnak össze, hogy az érettségivel és a szakmai vizsgával kapcsolatos tudnivalókról, az ott elvárt ismeretanyagáról, az értékelés szabályairól a szülők is pontos ismeretekkel rendelkezzenek (PP, interjúk)

### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.



A tanulói teljesítményeket több módon is követik, legáltalánosabban a digitális naplóban és hagyományos eszközökkel is dokumentálják. Az egy osztályban tanítók megbeszélik a problémás eseteket. Elemzik, és következtetéseket vonnak le a tanulók teljesítményéből. A tanulói teljesítményeket figyelemmel kíséri a szaktanáron kívül az osztályfőnök. Fejlesztési tervet nem minden esetben készítenek, az esetleges rossz teljesítmények javításához azonban segítséget nyújtanak, s lehetőséget biztosítanak a javításra. (PP, beszámolók, interjúk)

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének, valamint a szakmai gyakorlati képzőhely képviselőjének. A szülők az elektronikus naplóból napi szinten tájékozódhatnak gyermekeik teljesítményeiről. Szülői értekezletek, fogadó órák alkalmával személyesen is tájékozódhatnak, de akár telefonon is kérhetnek információkat. A PP szabályozza a szülők tájékoztatási formáit, amelyeket a pedagógusok betartanak. (PP, szülői interjú)

### **1.9. Hogyan valósítja meg az intézmény a mérése, ellenőrzése és értékelése elemzése alapján szükséges visszacsatolásokat, hogyan támogatják és szervezik meg a fejlesztéseket és a változtatások bevezetését?**

#### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. Az ellenőrzések során feltárt információkat figyelembe veszik elsősorban az operatív tervezés során, az éves munkaterv elkészítésénél. Az adott tanév országos kompetencia mérés eredményeinek tükrében helyzetelemzés és intézkedési tervet készítenek. A következő tanév munkatervében helyet kap az intézkedési tervben megfogalmazottak végrehajtása is. A bemeneti mérések eredménye munkaközösségi értekezleten kerül feldolgozásra. A szükséges intézkedéseket a munkaközösségi tervek tartalmazzák. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

#### **1.9.32.**

Az érintettek bevonásával évente az önértékelés keretében megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

Amennyiben az országos kompetencia mérés eredményeinek javítása érdekében az intézkedési terv készül, a korrekció/munkaterv alapja az intézkedési terv. A tanulói eredményesség javítása érdekében a munkaközösségi munkaterv tartalmazza a tervezett intézkedéseket: pl igény szerinti korrepetálás, felkészítés a kompetenciamérésre, szakmai képzés segítése szakmai számításokkal. (munkaterv, beszámolók, interjúk)

### 1.9.33.

Az intézmény a nevelési-oktatási-képzési eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók szakképzésben elért eredményeire.

Az intézmény nagy gondot fordít az elméleti és gyakorlati képzés magas színvonalára, a széleskörű szakmai kínálatra, ahol a fejlesztés és a tehetséggondozás egyaránt figyelmet kap. Priorításként kezelik a korai iskola elhagyás, lemorzsolódás és sikeres szakmai vizsga letételét. Ezek alapján, szükség esetén módosítják az intézmény stratégiai és operatív tervét. A pedagógusok a különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált nevelése és oktatása során próbálnak differenciálni, fontosnak tartják az új módszertani változásra való felkészítést, tanulásmódszertani ismereteik fejlesztését, amelyet az intézkedési tervben is megfogalmaztak. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk).

### 1.9.34.

Az intézmény felülvizsgálati eljárásai a szervezet tanulási folyamatának részei, amelynek keretében a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, a segítő belső és külső erőforrások és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény pedagógusai megosztják egymással ötleteiket a problémák megoldására alkalmas módszerek tekintetében. Külső forrásokat is igyekeznek bevonni, pályázatot írnak (Határtalanul pályázat, együttműködés a József Attila Városi Könyvtárral, pénzügyi tudatosság hete keretében előadás, Tesztpályával kapcsolatos munkák, projektek), szakmai, tantárgyhoz kapcsolódó kiállításokra, rendhagyó órára, továbbképzésekre járnak. Pályázatok keretében is próbálják azt a tudást megszerezni és alkalmazni, amely pl. a szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentésére irányul (GINOP-6.2.3), vagy a nyelvvizsgára 6.1.3). (interjúk, beszámolók, továbbképzési program).

#### 1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Az intézményben a pedagógiai folyamatok eredményességének növeléséhez a gyakorlati képzőhely és a munkáltatók véleményének a kikérése.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megtalálható célok és a hozzájuk rendelt feladatrendszer koherenciát mutat. A Pedagógiai programban kialakított tanulói értékelés közös alapelveinél és követelményeinél hangsúlyosan jelenik meg a fejlesztő jelleg. A mérési, értékelési eredmények alapján különös figyelmet fordítanak a gyengébb képességű tanulók fejlesztésére, kompetenciáik fejlesztésére, a szakmaelhagyók számának csökkentésére, illetve a tehetséges tanulók támogatására. Az intézmény képzési struktúrája a régió szakmaszerkezeti elvárásainak megfelel.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

### 2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai és szakmai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

#### 2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A Pedagógiai programban leírt személyiségfejlesztési feladatok megjelennek a munkaközösségek munkatervében is. A megvalósítás az éves vezetői és munkaközösségi beszámolókból nyomon követhető. (beszámoló, vezetői interjú)

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az iskolát maximális mértékben támogató közeg jellemzi. A szervezeti kultúra tekintetében a kialakított értékek, hagyományok támogatják a diákok személyiségfejlesztését, a közösségfejlesztést, pl. Széchenyi túra, gólya avató, karácsonyi ünnepség. (beszámoló, interjú) A pedagógusok a diákok adottságaihoz, igényeihez igazodnak a tanulási-tanítási folyamat során. (munkaközösségi beszámoló, pedagógus interjú)

#### 2.1.3.

A pedagógusok a szakképzési kerettantervben meghatározott személyes, társas és módszerkompetenciák felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak.

Az osztályfőnökök különböző módszereket alkalmaznak a tanulók személyes, társas és szociális kompetenciáinak felmérésére. (pedagógus interjú)

### 2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes, társas és módszerkompetenciáinak a fejlesztésére. Ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája nem teljes mértékben felel meg a tanulók kompetenciáinak fejlesztésére (önértékelések). A meglévő ismereteiket megosztják egymással. (interjú)

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, és ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tanulói kompetenciák fejlődését az osztályfőnökök és a szaktanárok nyomon követik, az eredményeket munkaközösségeken belül, vagy egyéb megbeszélések, beszélgetések alkalmával egyeztetik. (pedagógus és vezetői interjú)

#### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (elméleti és gyakorlati órákon és gyakorlati foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységek során), DÖK programokban.

Az intézmény dokumentálja a fejlesztések megvalósulását, iskolai szinten nyilvántartást vezetnek róla.(interjúk) Az éves beszámolókbán megjelennek a személyes és társas kompetenciákat fejlesztő rendezvények, események.

### **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

#### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési-oktatási-képzési és fejlesztő munkájukban.

Az osztályfőnökök már a beiratkozástól gyűjtik a szükséges információkat a tanulókról és az adott osztályban tanító kollégákkal szükség esetén megosztják azokat. Leggyakrabban személyes beszélgetések alkalmával gyűjtik az adatokat, információkat. A pedagógusokkal való megosztás módja az informális kommunikáció. (pedagógus interjú)

#### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

A tanulók szociális helyzetéről elsősorban az osztályfőnök rendelkezik információval. Az iskolavezetés az adatszolgáltatások miatt ismeri a diákok szociális helyzetet. (pedagógus és vezetői interjú)

#### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési-oktatási-képzési programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Korai jelzőrendszer információi alapján egyéni intézkedéseket tesz. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Együttműködik a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetekkel. Stb.

Az iskola év eleji szintfelmérőket készít matematikából, magyarból, idegen nyelvekből, az eredmények alapján felzárkóztatást szervez. Szociális hátránnyal rendelkező tanulók is vannak az intézményben, külön odafigyelnek rájuk, színházba, moziba, operába, külföldi kirándulásokra viszik őket. (pedagógus interjú)

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási-képzési módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének a megtervezése. Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulási folyamatban és a szakmai képzés gyakorlatorientáltságát.

Az intézményben olyan pedagógiai módszereket alkalmaznak, amelyek biztosítják a tanulók önálló tanulását, aktív részvételét. A szakmai képzéseken az oktatás gyakorlatorientáltan történik, ami segíti az elméleti tudás elsajátítását. (beszámoló, pedagógus interjú)

### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő diákoknak korrepetálásokat szerveznek. Az intézményi önértékelés keretében pedagógusok által kitöltött kérdőívek alapján jó színvonalon működik a tanulók támogatása. Az SNI tanulók tanórákon is kiemelt figyelemben részesülnek. (interjú)

### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanításának módszertanát.

A pedagógusok szakszerű útmutatást tudnak adni a diákok önálló tanuláshoz, de új módszertani ismeretekre is szükségük van, ennek érdekében továbbképzéseken vesznek részt. (interjú)

## **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai és szakmai programban előírtak szerint a munkatervben és a pedagógusok nevelési-oktatási-képzési terveiben szerepel, a beszámolókból követhető.

A Pedagógiai program részletesen tartalmazza az egészségvédelemmel és környezeti neveléssel kapcsolatos célokat, feladatokat pl. a tanórákon és osztályfőnöki órákon hogyan valósul meg a környezeti nevelés.

### **2.5.14.**

A szakmai elméleti oktatás, gyakorlati képzés és a tanórán kívüli tevékenységek során a tartalom megtervezésénél, a módszerek és a tanulásszervezési eljárások kiválasztásánál figyelembe veszik az egészségmegőrzés és a környezettudatosság szempontjait.

Az egészség megőrzési tevékenységet segítik a szűrővizsgálatok, a gyógytestnevelés, és a védőnői tanácsadás.(PP, SZMSZ)

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

### **2.6.15.**

A stratégiai és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A szakképzési kerettantervekben meghatározott társas kompetenciákat az alkalmazott módszerekkel, tanulószervezési eljárásokkal a szakmai elméleti oktatás és gyakorlati képzés keretében fejlesztik.

A Pedagógia programban meghatározott közösségfejlesztési feladatok az éves munkatervekben is megjelennek pl. karácsonyi ünnepség, gólya avató, Széchenyi nap stb. Közösségfejlesztést szolgálja az iskolai logóval ellátott nyakkendő, sál. (PP, interjú) A társas kompetenciák fejlesztése a szakmai oktatás keretében megvalósul. (interjú)

### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, az osztályfőnökök ezen ismeretek birtokában fejlesztik osztályaikban a közösséget. (pedagógus interjú)

### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára, a szakmacsoportos sajátosságokra.

Az év végi beszámolók tartalmazzák az iskolai hagyományok ápolására vonatkozó rendezvényeket, eseményeket. (beszámolók)

### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A pedagógusok és a tanulók közötti információcsere folyamatos és hatékony, ezt segíti az elektronikus napló, a személyes megbeszélések, de legnagyobb mértékben a zárt facebook csoportok működtetése. (pedagógus és szülői interjú)

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény, amelybe bevonja a szülőket, a tanulókat és a gyakorlati képzésben közreműködő partnereit (szakmai szervezetek, kamara, gazdálkodó szervezetek).

Az iskola szervez közösségi programokat pl. szülő-nevelő találkozó, közös túra, Széchenyi nap, műszaki napok, Szakmák éjszakája, szakmai orientációs nap. Ezekbe bevonja a szülőket, tanulókat, gazdálkodó szervezeteket. (SZMSZ, interjú)

#### **2.7.20.**

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.  
A diákönkormányzat szervezi a gólyaavatót, diáknapot, prósa fesztivált.

#### **2.7.21.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.  
A szülők részt vesznek a szülő- nevelő találkozón, az iskola fennállásának 50 éves évfordulójára bált rendeznek, azon is részt vesznek. (interjú).

#### **2.7.22.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit, a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket a szervezeti és a tanítási-tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A diákoknak és a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek. (intézményi önértékelés)

#### **2.7.23.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a tanulók önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók, a szülők és a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek elégedettek.

Az intézmény működésébe való bevonása a szülőknek, tanulóknak, gazdálkodó szervezeteknek nem jellemző. (szülői interjú, intézményi önértékelés)

### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

**A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

Pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, megújítása, a tanult ismeretek megosztása a nevelőtestület tagjaival.

#### **Kiemelkedő területek:**

A szabadidő hasznos eltöltésére nagy hangsúlyt fektet az iskola. Fontosnak tartják a közösségfejlesztést, ennek érdekében számos iskolai és iskolán kívüli programot szerveznek. A közösségi programok szervezésében a diákönkormányzat is aktívan részt vesz. Odafigyelnek a tanulók szociális hátrányainak enyhítésére.

---

## 3. Eredmények

### 3.1. Milyen, az intézmény eredményességét alátámasztó mutatókat gyűjtenek, elemeznek és értékelnek?

#### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjának egyik prioritása a nevelés-oktatás-képzés eredményessége, amelyet az európai, országos, regionális és helyi szakpolitikai célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célok alapján mér és értékel.

Az intézmény egyik prioritása a tanulói eredményesség, melyet a regionális és helyi szakpolitikai célokhoz rendelnek. A megfelelés vizsgálatát az elégedettségmérésekben, illetve a tanulói eredmények elemzésében történik meg. Kiemelkedő eredményeket ért el az iskola a szakmai és közismereti versenyeken. (interjú, beszámolók, PP)

#### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú mutatók azonosítása.

Az intézményi működés kulcsterületeit a pedagógusok és szülők közösségével egyeztetik. (interjúk).

#### 3.1.3.

A rendszeres tanévi értékelés és az intézményi önértékelés keretében a partnerek bevonásával gyűjtik, elemzik és értékelik az intézményi eredményeket és mutatókat, kiemelten az alábbiakat: tanulólétszám trendvizsgálata iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskola 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában egy pedagógusra jutó nappali tagozatos szakképző iskolai tanulók száma (az ellátandó feladat alapján számított pedagóguslétszám alapján); a szakképző iskolában tanulószerezéssel gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; a szakképző iskolában együttműködési megállapodással gyakorlati képzésben részesülők aránya az intézmény gyakorlati képzésben részesülő tanulóinak összlétszámához viszonyítva, iskolatípusonként, ágazatonként, szakképesítésenként; felnőttoktatásban résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva; országos kompetenciamérések eredményei; tanév végi eredmények tantárgyra vonatkozóan, trendvizsgálattal; szakmai, közismereti, kulturális és sport versenyeredmények: nemzetközi szint, országos szint, regionális szint, megyei szint, települési szint; továbbtanulási mutatók: szakközépiskolások érettségire felkészítő képzése, további szakképesítés megszerzése, felsőoktatási továbbtanulási mutatók, a munkaerőpiacon sikeresen elhelyezkedett tanulók aránya a sikeresen végzett tanulók számához viszonyítva a szakmai vizsga után 6-12 hónappal; a tanulók adott szakképesítésre való



felkészítésével és a végzettek általános munkavállalói kompetenciáival való átlagos munkáltatói elégedettség (végzett tanulókat alkalmazó munkáltatók reprezentatív elégedettségmérése alapján); vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, szintvizsga); adott szakképzést sikeresen befejezők és az adott szakképzést megkezdők aránya; sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott évben vizsgázók számához viszonyítva összesen és szakképesítésenként; intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport, munkatárs) száma; szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények száma; iskolai lemorzsolódási mutatók; elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló, gyakorlati képzőhely, munkaerőpiac); iskolai neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan hiányzások száma, dicséretes); hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva; a szakképzést sikeresen befejező hátrányos helyzetű tanulók aránya a képzést megkezdő hátrányos helyzetű tanulók létszámához viszonyítva; szakmai továbbképzésen részt vevő pedagógusok aránya, a továbbképzésre fordított éves forrás; szakértői, szaktanácsadói, vizsgaelnöki tevékenységet folytató pedagógusok aránya a teljes nevelőtestületi létszámhoz viszonyítva.

A beiskolázási adatok, valamint a tanulólétszám trendvizsgálata a beszámolóban rendszeresen megtörténik. A tanulószereződések, együttműködési megállapodások, létszámadatok gyakorlati helyenként, az eredmények (kompetenciamérés, tanév végi eredmények, versenyeredmények, vizsgaeredmények), lemorzsolódási mutatók nyilvántartása tanévekre bontva valósul meg. A továbbtanulási, munkavállalási mutatók nyilvántartása évenként a végzős tanulók tekintetében megtörténik, a szakképzést sikeresen befejezők arányára, a szakmai vizsgaeredményekre vonatkozó statisztikai adatokat nyilvántartják. A lemorzsolódási és neveltségi mutatókat az intézmény nyilvántartja. (beszámolók)

#### **3.1.4.**

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A kompetenciamérés mutatóit rendszeresen figyelik és elemzik. A kompetenciamérésen az országos és az intézménytípus szerinti átlaghoz képest viszonylag jó eredményt értek el 10. évfolyamon. Célul tűzték ki a további javulást illetve az eredmények megtartását.

### **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

#### **3.2.5.**

Az intézmény kiemelt nevelési-oktatási-képzési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézménynek a kitűzött céljaihoz kapcsolódó eredményei megfelelők, eredményessége az általa preferált területeken (szakmai tárgyak, versenyek) az elvárásokat meghaladja. (beszámolók, mérések, interjúk)

#### **3.2.6.**

Az intézmény nevelési-oktatási-képzési célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak, szakmák oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, munkába állás stb.).

A dokumentált tanulói teljesítmények (országos versenyeken minden tanévben elért 'dobogós' helyezések) eredményes szakmai oktatást tükröznek. (beszámolók, interjú)

### **3.2.7.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul, a munkatársak bevonása egyenletes.

A munkatársak közötti feladatmegosztás hajlandóság és szakértelem alapján történik. Az egyenletes munkamegosztás fejleszthető. (beszámolók, interjú)

### **3.2.8.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az elmúlt tanévben az intézmény adta a legtöbb továbbtanulót a Pannon Egyetemnek, az eredményes felkészítő munkáért az iskola az egyetem köszönő oklevelét kapta.

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.9.**

Az intézmény vezetője gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk nyilvánosságáról, és tájékoztatja a gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezeteket is.

A tanulási eredményességről szóló információk (eredmények) az iskola honlapján elérhetők. (Közzétételi lista 3c)

### **3.3.10.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A mérési eredményeket munkaközösségi szinten elemzik, szakmai szempontok alapján. Nevelőtestületi megbeszéléseken megerősítik, és támogatják az elemző értékeléseket.

### **3.3.11.**

A belső és a külső mérési eredményeket felhasználják a tanév végi értékelés során és az intézményi önértékelési eljárásban, az új célok kijelölésében, valamint a fejlesztési és intézkedési tervek készítésekor.

A mérési eredmények megjelennek a célok kijelölésében.

## **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

### **3.4.12.**

A tanulók pályakövetésének kialakult rendje, eljárása van.

Az intézmény pályakövetési rendszert működtet, az információt az osztályfőnökök gyűjtik, intézményi szinten összesítik.

### 3.4.13.

Az intézményben a végzett tanulók pályájának alakulásáról, eredményeiről szerzett információkat felhasználják a pedagógiai-szakmai munka fejlesztésére.

A pályakövetésből szerzett információt felhasználják a szakmai munka fejlesztésére.

### 3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

Az egyenletesebb munkaterhelés megvalósítása, a munkatársak arányos bevonása, ösztönzés a feladatvállalásra.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben folyó eredményes szakmai munkát (tehetséggondozás) a diákok versenyeredményei mellett a partneri elégedettségmérések igazolják. Kiemelt figyelmet fordítanak a felzárkóztatásra, az esélyegyenlőség megteremtésére (mentori rendszer működtetése). A tehetséggondozásnak és felzárkóztatásnak hatékony, kialakult rendje van. A szakmai munkát innovatív gondolkodás, folyamatos önképzés, a jó gyakorlatok belső megosztása jellemzi. A mérések eredményeit elemzik, beépítik a fejlesztési tervekbe.

---

## 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

#### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok tervezett és szervezett együttműködése jellemző: (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben funkcionálisan kialakított szakmai csoportok, munkaközösségek (8) működnek. (SZMSZ, beszámolók)

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek tevékenységüket, együttműködésüket önállóan alakítják, terveik és beszámolóik az alapidokumentumok és az intézményi munkaterv alapján készülnek.

#### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.  
A vezetők hatás- és jogkörét az SZMSZ világosan tartalmazza.

#### **4.1.4.**

Az intézmény szakmai elméleti tanárai és szakoktatói együttműködnek, a képzési cél elérése érdekében egyeztetik a képzési terveiket. A képzés során hatékony kommunikációval, együttműködéssel vesznek részt a szakmai képzés folyamatában. A pedagógus-kollektívát hatékony kommunikáció és együttműködés jellemzi (levelezőrendszer, rendszeres - heti - értekezletek).

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetője támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.  
A vezetői munka alapelve az együttműködés támogatása, a kezdeményezések ösztönzése (munkatársak közös kezdeményezése a szakmai innováció befogadására).(interjú)

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, elemzése és értékelése.  
Az SZMSZ a munkaközösségek feladatai közé utalja a pedagógiai folyamatok ellenőrzésében való részvételt.

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása-képzése érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.  
A szakmai közösségek mellett fontos együttműködési terület az egy osztályban tanítóké. Rendszeres kapcsolatot tartanak az ifjúságvédelmi felelőssel, fejlesztő pedagógussal, pszichológussal is. (PP, interjú)

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.  
Az elért eredmények mögött közös szakmai munka áll.

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, ebben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak.

A vezető a belső továbbképzéseket igény szerint támogatja, a munkatársak az újszerű módszertant, szakmai újdonságokat megosztják egymással.

#### **4.2.10.**

A szakmai munkaközösségek, a közismereti tanárok, a szakmai elméleti tanárok és szakoktatók részvételével az intézmény szakmaszerkezetének, az újonnan megjelenő korszerű szakképzési tartalmaknak és új módszertanoknak megfelelően az intézményi célok figyelembevételével végzik a belső tudásmegosztó tevékenységüket.

A megismert korszerű tartalmakat, módszereket rendszeres és szervezett módon osztják meg egymással. (interjú)

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információ áramlása kétirányú (levelezőrendszer, személyes kontaktus). A szülőkkel az elektronikus naplón keresztül, e-mailben, telefonon, zárt facebook csoportban, fogadóórákon tartják a kapcsolatot. (SZMSZ, interjú)

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Rendszeres, tervezett heti értekezletekkel és online levelezőrendszerrel biztosítják az információáramlást.

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az információáramlás többszörös.

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A pedagógusok hatékony feladatellátáshoz az információátadás biztosított.

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása a munkatervben meghatározott módon, illetve célszerűségi alapon történik. A különböző szintű megbeszélések az érintettek részvételével zajlanak.

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A belső elismerésekről, ellenőrzésekről az érintettek minden tájékoztatást megkapnak. (interjú)

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

##### **Fejleszthető területek:**

A szakmai munkaközösség-vezetők még hatékonyabb bevonása a feladatmegosztásba. A különböző munkaközösségek egyenlő aktivitásának biztosítása.

##### **Kiemelkedő területek:**

A pedagógusok a nevelő-oktató munka hatékonyságának fejlesztésére élnek a módszertani és szakmai tudásmegosztás lehetőségével. A tanulók érdekében nagyfokú együttműködés jellemző a pedagógiai-szakmai-fejlesztő munkát ellátók között. Az információmegosztás többcsatornás, rendszeres személyes interakció jellemzi a munkatársi kapcsolatokat.

---

## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

#### 5.1.1.

Az intézmény pedagógiai és szakmai programjával összhangban a vezető(k) irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek (különösen a szakképzésben együttműködő külső gyakorlati képzőhelyek) köre ismert az intézmény munkatársai, tanulói és a szülők számára.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti.

#### 5.1.2.

Az intézmény partnerkapcsolatot működtet más szakképző intézményekkel, szakmai szervezetekkel, a területi kamarákkal, a duális képzésben résztvevő gyakorlati képzőhelyekkel, a munkaerő-piaci partnerekkel, a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel.

A tanulók szakképzésben tartása érdekében kiterjedt szakmai kapcsolatokat ápol, pályaeorientációs tevékenységet folytat. Az általános iskola 7. és 8. osztályos tanulóinak szakköröket szervez. A gyakorlati képzőhelyekkel, kamarával partneri kapcsolatrendszerrel működtet.(SZMSZ, beszámoló, interjú)

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

#### 5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik: Az intézmény szorosan együttműködik a területi

kamarai szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a gyakorlati képzőhelyek támogatásában. Az intézmény a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során az igények megismerésében, a munkaerő-piaci elvárások megismertetésében szorosán együttműködik más oktatási intézményekkel, különösen az általános iskolákkal, a leendő tanulókkal és szüleikkel. Az intézmény a duális képzés megvalósítása során együttműködik a gyakorlati képzőhelyekkel, elősegíti a szakmai elméleti oktatás és a gyakorlati képzés összehangolását, biztosítja a külső gyakorlati oktatók számára a részvételt a szakmai munkaközösségi munkában. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképzést folytató intézménnyel a képzési kínálat felülvizsgálatában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény partnerkapcsolatai kiterjednek a szakmai szervezetekre és a helyi gazdaság és közélet szereplőire egyaránt. Alapdokumentumaiban és a munkatervben is megjelennek a partnerek bevonásával tervezett aktuális tevékenységek.

#### **5.2.4.**

Az intézményi célok meghatározása, az intézmény terveinek elkészítése és megvalósítása során megtörténik az érintett külső partnerekkel az egyeztetés: Az intézmény a külső partnereit bevonja a célok meghatározásába. Az intézmény a területi kamarákat, a gyakorlati képzésben résztvevő munkaerő-piaci partnereket bevonja a mérési eredmények elemzésébe, értékelésébe, az értékelés eredményéről információt szolgáltat számukra. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai szervezetekkel, együttműködik a kapacitásépítés, a minőségjavítás és a teljesítmény fokozása érdekében. Részt vesznek mérésekben, kutatásokban, konferenciákon, új eljárásokat, módszereket ismernek meg és építenek be a pedagógiai-szakképzési gyakorlatba.

Az intézmény figyelembe veszi a gazdasági partnerek elvárásait. Partner az innovációban, a munkatársak a kialakult kapcsolatrendszerüket az intézmény céljainak szolgálatába állítják (szakmai újdonságok beépítése, képzések).

#### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek (különös tekintettel a szakképzésben érintettek) igényeinek, elégedettségének megismerése.

A partneri igények és átfogó elégedettségmérés megtörtént.

#### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az SZMSZ mellékletét képező panaszkezelési szabályzat megalkotása a jövő feladata.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény nyilvános tájékoztatási kötelezettségének a jogszabályban előírt módon a honlapján eleget tesz. A Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Házirend megtalálható a honlapon.

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).  
A partnerek több csatornán kapnak tájékoztatást.

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.  
A partnerektől kapott információt, véleményeket, igényeket, javaslatokat beépítik a tervekbe. (interjú)

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, szakképzési centrum szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény és a pedagógusok részt vesznek szakmai fórumokon, szakmai és társadalmi szervezetek munkájában. Az iskola jó kapcsolatot ápol több városi művelődési intézménnyel, a kamarával, sportegyesületekkel.(beszámoló, interjú)

#### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális/országos szakmai és egyéb rendezvényeken.

A tanulók és a pedagógusok megjelennek a helyi rendezvényeken (városi ünnepek), tanulmányi és szakmai versenyeken.(beszámoló, interjú)

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai eredményeit helyi díjakkal és jelölésekkel ismerik el. (interjú)



## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Panaszkezelési szabályzat kialakítása. A partnerek véleményezési lehetőségeinek továbbfejlesztése.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményt nyitott, jól működő, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi. A szakmai munkát elősegítő partnerséget alakított ki a szakképzés szervezeteivel, a kamarával és a munkáltatókkal; az iskola szűkebb társadalmi környezetével is.

---

## 6. A pedagógiai munka feltételei

### **6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai és szakmai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Az intézmény tisztában van a rendelkezésre álló infrastruktúrával, a szükséges fejlesztésekkel, ezeket jelzi a Szakképzési Centrum felé. (bejárás, interjúk) A Pedagógiai program tartalmazza a rendelkezésre álló feltételeket, a beszámolók pedig a tornaterem felújításának, nyílászárók cseréjének szükségességét.

#### **6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelés-oktatás-képzés feltételeit és pedagógiai-szakmai céljait.

Az intézmény fejlesztési igényét jelzi a Centrumnak, amely összhangban van a képzési struktúrával, az oktatás feltételeivel és pedagógiai-szakmai céljaival

### **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének?**

#### **6.2.3.**

Az intézmény rendszeresen felméri a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének-oktatásának-képzésének tárgyi igényeit, és a hiányosságokra intézkedési tervet készít.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatására, integrációt segítő tevékenységekre, befogadó környezet kialakítására. (PP)

#### **6.2.4.**

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában vállaltaknak megfelelően rendelkezik a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez-oktatásához-képzéséhez szükséges tárgyi környezettel, gondoskodik annak fejlesztéséről.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztésének tervezésénél a pedagógusok figyelembe veszik a tanulók iskolai oktatásának irányelvét, rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést is biztosítanak részükre. (PP) Az oktatáshoz szükséges tárgyi környezettel rendelkezik az intézmény.

### **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

#### **6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató-képző munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán és tanórán kívül való alkalmazásuk nyomon követhető.

Nem minden tanteremben rendelkeznek IKT-eszközökkel (digitális tábla), de ahol vannak ilyen eszközök, ott a pedagógusok rendszeresen használják azokat. (interjú)

### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

#### **6.4.6.**

Az intézmény a stratégiai célok alapján rendszeresen felméri a munkatársak képzési szükségleteit, és reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató-képző munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat időben jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény az adott tanév feladatainak, tantárgyfelosztásának figyelembe vételével felméri a szükséges humánerőforrást. A felmerülő hiányt jelzi a fenntartó felé, meghirdeti az álláshelyeket, amelyek betöltése egyelőre nem okoz gondot. (interjú)

#### **6.4.7.**

Az intézmény a szakmaszerkezetének, a korszerű szakképzési tartalmaknak és módszereknek megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezi meg a külső és a belső továbbképzéseket. Prioritásként kezeli a szakmai elméleti tanárok és a szakoktatók tartalmi és módszertani képzési igényét.

A továbbképzéseket a továbbképzési programban és beiskolázási tervben határozza meg az iskola. A szakképzés területén dolgozó pedagógusok részére biztosítja a korszerű ismeretekhez, tartalmakhoz való hozzájutást pl. robotika továbbképzés, külföldi tanulmányút. A szakmai tanároknál gyakori az önképzés is.(továbbképzési program, interjú)

#### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében az intézmény törekszik az egyes feladatokhoz szükséges szakértelem és az egyenletes terhelés biztosítására, amit

nem sikerül minden esetben megvalósítani.. (önértékelés pedagógus kérdőívek, interjú)

#### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelési-oktatási-képzési munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége megfelel az oktatási munka feltételeinek, a jogszabályi előírások által meghatározottaknak. (interjú)

#### **6.4.10.**

Az intézmény a pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki.

A továbbképzési program az intézményi céloknak megfelelően kerül összeállításra pl. olyan képzések támogatása, melyek az intézmény számára hiányterületek vagy a szakmai fejlődést szolgálják. (továbbképzési program, interjú)

#### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. A nevelőtestületi és szülői interjúk alapján a vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányítására, ellenőrzésére.

### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

#### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti tanulás kultúrájának fejlesztésében.

Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítására törekvés, nyílt kommunikáció, valamint a nevelőtestületi megbeszélés heti rendszerességgel. (vezetői, pedagógus interjú)

#### **6.5.13.**

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézményvezető igényli a pedagógusok ötleteit, véleményeket, figyelembe veszi azokat a szabályok, normák kialakításánál, amelyek szerint aztán együttműködnek. A szervezetre a hatékonyság jellemző, ez megnyilvánul a versenyeredményekben, vizsgaeredményekben. (önértékelés kérdőív, interjú)

#### **6.5.14.**

Az intézményben zajló szervezetfejlesztés tudatos, módszertanilag felépített folyamat. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A jó gyakorlatokat a pedagógusok gyűjtik és megosztják egymással.(interjú)

#### **6.5.15.**

Az intézmény átlátható minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik, amelynek alapja az önértékelési rendszer.

Az intézmény az önértékelési rendszert először alkalmazza. (interjú)

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató-képző munka részét képezik.

A hagyományápolás az iskolai SZMSZ-ben megjelenik. Az iskolában fontosak a hagyományok, a hagyományápolás pl. Széchenyi nap, gólya avató, szalagavató, karácsonyi ünnepség szervezése, utóbbira meghívják a nyugdíjas kollégákat is.. (munkaterv, beszámoló, interjúk)

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói ápolják a hagyományokat pl. együtt készülnek a tanulókkal az ünnepségekre. (interjúk)

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének, beleértve a minőségbiztosítási felelősségi köröket is, meghatározása egyértelmű, azok az intézmény alapdokumentumaiban, terveiben szabályozottak, az intézményi működési gyakorlat annak megfelelő.

Az intézményvezető felelősségét, feladat- és hatáskörét az SZMSZ egyértelműen meghatározza. Az iskola működése ennek megfelelő. A helyettesek és a gyakorlati oktatásvezető feladat-, felelősség- és hatásköre is szerepel az SZMSZ-ben. A nevelőtestület, az osztályfőnökök és a munkaközösség vezetők feladatait is tartalmazza az SZMSZ.

#### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás az éves munkaterv alapján követhető nyomon, mely főként a szakértelem alapján valósul meg, így a terhelés nem egyenletes. (munkaterv, interjú)

#### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósítását.

Az intézményvezető és a vezető helyettesek esetében a felelősség és hatáskör megfelel az SZMSZ-ben leírtaknak, és biztosítva van a feladat végrehajtása. (interjú)

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

#### **6.8.21.**

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés-előkészítés folyamatában részt vesznek a pedagógusok, tanulók, szülők. A helyi SZMSZ tartalmazza a jogszabályi előírásoknak megfelelően a döntés-előkészítésbe történő bevonást pl. vélemény nyilvánítás, javaslattevés, a végrehajtás is ennek értelmében zajlik

#### **6.8.22.**

A munkatársakat már a korai szakasztól bevonják a tervezés folyamatába, ideértve a minőségfejlesztést is.

A feladat jellegétől függően történik meg a munkatársak bevonása. (interjú)

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

#### **6.9.23.**

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok, ötletek gyűjtésével, továbbfejlesztésével, megvalósításával és a szakképzés minőségének javítása érdekében rendszeres kapcsolatot tart fenn szakmai partnereivel. Az intézmény támaszkodik a gazdálkodó szervezetek szakmai, technológiai ismereteire, tapasztalataira, a szakképzés minőségének javítása érdekében.

A szakmai partnerekkel – a területileg illetékes kamara, gazdálkodó szervezetek – rendszeres kapcsolatot tart az iskola, részt vesz az általuk szervezett rendezvényeken, közös programokon. (vezetői, pedagógus interjú)

#### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, team-munkára, fórumokra. A tantestület és az intézményvezetés nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

A pedagógusok és az intézményvezetés is nyitott az innovációra, a team munkára. A megszerzett új ismereteket témától függően elsősorban munkaközösségeken belül osztják meg egymással. (pedagógus interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése. Feladatok megosztásánál az egyenletes terhelésre törekvés. Infrastruktúra fejlesztése elengedhetetlen.

**Kiemelkedő területek:**

Pedagógusok szakmai felkészültsége jó Nyitottak az innovációra, műhelyfoglalkozásokat tartanak Hagyományok ápolására nagy hangsúlyt fektetnek.

---

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai és szakmai programban?**

**7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készül; konkrét, egyértelmű és mérhető stratégiai és operatív célokat határoz meg, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait. A pedagógiai program tartalmi felépítése megfelel a törvényi szabályozásoknak; a célok, feladatok, alapelvek a helyi tanterv a NAT és a kerettanterv követelményeire épülnek. Pl. egyetemes és nemzeti értékek vállalása, nemzeti öntudat, állampolgárságra nevelés, környezettudatosságra nevelés, testi és lelki egészségre nevelés, a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések. A Pedagógiai Program részét képezi a Szakmai program, amely a hatályos jogszabályok, a megjelent szakmai és vizsgakövetelmények alapján, illetve az ehhez kapcsolódóan elkészült központi programok, szakmai kerettantervek figyelembevételével készült. (PP)

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

### **7.2.2.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt feladatokat. A munkatervek és értékelések, beszámolók készítésekor is figyel a stratégiai célok megvalósulására. Az eredményeket félévkor és év végén elemzi, szükség esetén korrigál. (PP, munkatervek, beszámolók)

### **7.2.3.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek, feladatainak ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézményi feladatok ütemezése átgondolt és megfelelően dokumentált. A tanév terveinek, tevékenységeinek ütemezése minden tanév elején megtörténik, amelyeket rögzítenek az éves munkatervben és intézkedési tervekben. (Munkatervek, interjúk)

### **7.2.4.**

A tervekben (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkatervek, pedagógiai fejlesztési tervek, pedagógusok pedagógiai tervei stb.) jól követhetők a pedagógiai és szakmai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, a feladatok, felelősök, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A terveket meghatározzák a Pedagógiai program kiemelt céljai, feladatai, annak szellemiségében készülnek. A részcélok és feladatok megvalósulását biztosítja az a tény, hogy a munkatervben megnevezésre kerülnek a felelősök, akik legjobb tudásuk szerint igyekeznek megfelelni a feladatnak, koordinálják a csoport munkáját, aminek tagjai részt vállalnak a feladat megoldásában. A megvalósulást jelző eredménymutatók a beszámolóban követhetők nyomon. A tantestület nagy része életkora miatt már nem kötelezett továbbképzésre. Olyan továbbképzések elvégzését, új tanulmányok megkezdését támogatják, ami az intézmény számára hiányterülettel bír. (pl. munkavédelmi mérnök, vagy fejlesztő pedagógus képzés). (munkatervek, továbbképzési terv, vezetői interjú)

### **7.2.5.**

A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek, a nyilvánosságuk biztosított.

A célkitűzéseket, az adott tanév feladatait a munkaterv tartalmazza, amelyet a munkaközösségek munkaterveinek figyelembevételével közösen alakítanak ki, együtt fogadják el, és a fenntartó hagyja jóvá. Az intézményi munkaterv elkészítésénél a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van. (SZMSZ, interjúk)

### **7.2.6.**

A továbbképzési és humán erőforrás-fejlesztési tervek elkészítése az eredmények elemzésére épül, és annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Az intézményben csapatépítő tréningek, belső továbbképzések, élménybeszámolók, személyes beszélgetések segítik az intézményen belüli tudásmegosztást. A pedagógusok elsősorban olyan továbbképzéseken vesznek részt, ami az intézmény számára hiányterülettel bír. (pl. munkavédelmi mérnök, vagy fejlesztő pedagógus képzés). Pályázatok keretében több lehetőség is van arra vonatkozóan, hogy a kollégák a 120 órás kötelezettségüket teljesítsék. (vezetői interjú, továbbképzési terv)

#### **7.2.7.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató-képző munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a pedagógiai célokkal összhangban történik, lehetővé téve, hogy a tanulók elérjék az elvárt tanulási eredményeket.

A munkaközösség vezetők a szaktanárokkal egyeztetve az iskolai tankönyvellátás rendjében meghatározott időpontig a hivatalos tankönyvlista alapján és a korábbi gyakorlatban használt tankönyvek hasznosságának és használhatóságának mérlegelésével leadják a tankönyvigényt. Az iskola tankönyvfelelőse a jogszabályban meghatározott időpontig elkészíti az egész iskolára vonatkozó tankönyvrendelést. (PP, interjúk)

#### **7.2.8.**

Az intézmény a pedagógiai és szakmai programjában kitűzött célok teljesülését tanévenként méri és értékeli. Az értékelés eredményeit felhasználja a pedagógiai és szakmai program felülvizsgálatánál, módosításánál.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai és szakmai programban szereplő kiemelt feladatokat. A munkaterv és értékelések, beszámolók készítésekor is figyel a stratégiai célok megvalósulására. Az eredményeket félévkor és év végén elemzi, szükség esetén korrigál. (PP, munkaterv, beszámolók)

7. A Kormány, az oktatásért felelős miniszter, a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter, és a szakképesítésekért felelős miniszterek által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai és szakmai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

-

#### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény pedagógiai és szakmai programja az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célok figyelembevételével készült, koherens a kiadott szakmai és vizsgakövetelményekkel és kerettantervekkel. Az intézményi dokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelnek. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök.